

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			個別対応を滞りなく行えるよう、タイマーの活用等工夫しております。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			法令で必要とされる数を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	施設の構造上ご不便をおかけすることもあります。安全面の確保のため、注意書きや声掛けを行っております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			週1回程度のミーティングを実施し、必要があれば支援内容の見直しを行っております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者様のアンケートを実施し、業務改善に向けた見直しを行っております。育児に関するアドバイス・面談の希望等を今後より多くの機会を作れるよう検討していきたい
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			保護者様のアンケート調査の結果を踏まえ、業務改善に業務改善に向けた見直しを行っています。情報伝達の部分では、今後
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在は第三者による外部評価を行っておりません。今後実施を検討してまいります。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			職員が参加した研修内容等を他の職員への周知を行っております。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的にモニタリング・アセスメントを行い、計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	当施設内では利用していませんが、関連事業所にて検査を実施して対応しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			プログラムに支障が出た場合、早急に職員で修正案等を組み立てています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			個人の特性を踏まえ、プログラムを工夫し実施しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			その時の状況に応じて課題を決めております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			利用者様の状況に合わせて、計画・活動を行っております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援開始前に情報共有を行っております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後、職員間で支援の振り返りをおこなっております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日の支援内容を記録し、職員間での共有を行っております。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年ごとのモニタリングにて、支援計画の見直しを行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		○		地域イベント参加等が行われていません。今後検討していきます。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達管理責任者、児童指導員が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか			○	保育所等訪問を現在行っておらず、関係機関からの情報を求められた場合等必要に応じて対応させていただきます。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在医療ケアが必要な重症心身障がいのお持ちのお子様のご利用はありません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	保育所等訪問を現在行っておらず、関係機関からの情報を求められた場合等必要に応じて対応させていただきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	該当の利用者がおりません。今後対象の利用者がいる場合は情報提供を行います。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			専門機関の研修と助言を受けております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	交流する場面が無く、その機会を提供することができていません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			可能な限り参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			お迎え時、保護者様と直接コミュニケーションを図っています。今後より一層共通理解に努めます。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	ペアレント・トレーニングの実施は行っておりませんが、事前連絡で面談・見学は可能です。いつでも保護者様相談できるよう取り組んでいきます。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明を行っております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			いつでも面談や相談できる体制を整えており、相談があった場合は助言や支援を行っております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	現在行っておりません。今後検討していきます。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			相談等があった場合には、助言や支援を検討実施できるよう努めております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○	今後検討していきます。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			書類関連は鍵のかかる場所にて保管しております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			保護者や子どもへの合理的配慮を行っております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	地域に向けた活動は行っておりません。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	職員には周知していますが、保護者様全員までの周知には至っていないため、改善に努めます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			○	関連事業所とともに避難訓練を行っております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			社内研修・外部研修への参加をしております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	該当ありません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	現在食事・おやつ提供は行っておりません。今後必要があれば対応します。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○	現在作成には至っていませんので、今後作成していきます。